|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku: | Numer ewidencyjny: (*Lp./miesiąc/rok*) |
|  |  |

**Załącznik 1 – Wniosek o udzielenie wsparcia w formie sponsoringu**

*(wypełnia PHCR-S SA)*

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA W FORMIE SPONSORINGU**

*(wypełnia wnioskodawca)*

**INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa wnioskodawcy |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Regon |  |
| KRS/inny rejestr |  |
| Czy wnioskodawca ma status Organizacji Pożytku Publicznego? |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Osoba upoważniona do podpisania umowy sponsoringowej |  |
| Adres e-mail |  |
| Numer telefonu |  |
| Facebook wydarzenia / wnioskodawcy |  |
| Strona internetowa wydarzenia / wnioskodawcy |  |

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu |  |
| Termin |  |
| Główna idea i cele projektu | Cele społeczne:  Cele promocyjne: |
| Rodzaj projektu | * Sport kwalifikowany * Sport amatorski * Kultura i sztuka * Nauka i szkolnictwo * Akcje społeczne * Ekologia i ochrona środowiska * Inne, jakie? ……………………. |
| Zasięg terytorialny projektu | * międzynarodowy * krajowy * lokalny – podaj obszar ………………. |
| Podjęte działania organizacyjne zmierzające do realizacji projektu |  |
| Harmonogram realizacji projektu  W przypadku jednodniowego wydarzenia – plan wydarzenia/imprezy |  |
| Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji jego wcześniejszych edycji lub podobnych projektów |  |
| Odbiorcy lub grupy odbiorców, do których skierowany jest projekt | * dzieci i młodzież * dorośli * seniorzy * osoby chore i niepełnosprawne * inne, jakie? …………………….   Informacja uzupełniająca: |
| Planowana liczba uczestników |  |
| Planowane działania komunikacyjne, w tym podjęte działania na rzecz promowania projektu |  |
| Zakładane rezultaty projektu |  |
| Proponowane świadczenia sponsorskie na rzecz PHCR-S SA |  |
| Przewidywane (wymierne) korzyści dla PHCR-S SA z tytułu sponsoringu projektu |  |
| Forma oczekiwanego wsparcia |  |
| **BUDŻET PROJEKTU** | |
| Wnioskowana kwota (zł) |  |
| Całkowity budżet projektu (zł) |  |
| Inne źródła finansowania projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inni sponsorzy wspierający projekt / Patronaty honorowe |  |
| Załączane dokumenty |  |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przekazaniem: Pomorskiemu Hurtowemu Centrum Rolno - Spożywczemu Spółka Akcyjna zwanemu dalej „**Spółką**” z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Wodnika 50, 80-299 Gdańsk przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanego dalej „**Kontrahentem**” w celu zawarcia i realizacji umowy sponsoringowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(dalej: „**Umowa”**), następujących danych osobowych (dalej: „**Dane osobowe**”):

1. Kontrahenta (w przypadku, gdy stroną Umowy jest osoba fizyczna, w tym wspólnicy spółki cywilnej): imię i nazwisko, NIP, REGON, numer telefonu, adres e-mail, adres miejsca wykonywania działalności, adres korespondencyjny, numer rachunku bankowego, podpis, a w przypadku sporządzenia w związku z Umową dokumentów w formie notarialnej także: adres zamieszkania; PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, obywatelstwo, data urodzenia, imiona rodziców,
2. reprezentantów Kontrahenta: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail, PESEL (gdy wynika z odpisu z KRS lub pełnomocnictwa), podpis, ewentualnie inne dane zawarte w pełnomocnictwie, a w przypadku sporządzenia w związku z Umową dokumentów w formie notarialnej także: adres zamieszkania; PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, obywatelstwo, data urodzenia, imiona rodziców,
3. osób uprawnionych do kontaktu w imieniu Kontrahenta: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail, , podpis

- na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „**RODO**”), informujemy, że:

1. Administratorem Danych osobowych (dalej: „**Administrator**”) jest Spółka. Z Administratorem można skontaktować się: listownie, na adres siedziby Administratora.
2. Administrator Danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem zawarcia i wykonania Umowy oraz do podjęcia działań poprzedzających zawarcie Umowy (w przypadku, gdy stroną Umowy jest osoba fizyczna, w tym wspólnicy spółki cywilnej),
4. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów ustawy o rachunkowości,
5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem wynikających z niej roszczeń.
6. Podanie Danych osobowych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, w tym wspólnikiem spółki cywilnej oraz Danych osobowych reprezentantów Kontrahenta jest dobrowolne, stanowi jednak warunek zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania Danych osobowych jest brak możliwości zawarcia Umowy.
7. Podanie Danych osobowych osób uprawnionych do kontaktu w imieniu Kontrahenta jest wymogiem wynikającym z Umowy i jest niezbędne w celu zapewnienia stałego kontaktu w sprawach związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy. Konsekwencją niepodania Danych osobowych będzie brak możliwości wykonania lub prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Źródłem pochodzenia Danych osobowych może być Kontrahent, osoba, której dane dotyczą, a nadto dane mogą być pozyskiwane z powszechnie dostępnych źródeł jak baza danych CEiDG, KRS.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania lub inne podmioty, którym niezbędne będzie przekazanie Danych osobowych dla zapewnienia właściwego funkcjonowania administratora lub realizacji własnych interesów, w szczególności zewnętrzne podmioty świadczące usługi księgowe, usługi płatności i rozliczeń (w tym banki), ubezpieczeniowe, firmy pocztowe i kurierskie, podmioty świadczące obsługę informatyczną Administratora, kancelarie prawne, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi ochrony osób lub mienia, organy administracji publicznej, organy podatkowe, organy egzekucyjne, sądy.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, w szczególności:

* od chwili podjęcia działań w celach opisanych w pkt. 2 przed zawarciem Umowy lub od czasu zawarcia Umowy do czasu jej wygaśnięcia lub rozwiązania lub przedawnienia roszczeń, zakończenia prowadzonych postępowań sądowych, egzekucyjnych lub administracyjnych,
* od momentu pozyskania Danych osobowych do czasu wskazanego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub,
* od momentu pozyskania Danych osobowych do momentu zrealizowania uprawnień, o których mowa w pkt. 8 poniżej.

1. W zakresie, w jakim zostało to określone w art. 15-22 RODO, osobom, których dane osobowe Administrator przetwarza, przysługują następujące uprawnienia:
   * + - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
       - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
       - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
       - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
       - prawo do przenoszenia danych,
       - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej w siedzibie Administratora.

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych osobowych osobom, których dane osobowe Administrator przetwarza przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Dane osobowe, w toku przetwarzania, nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą. | Imię i nazwisko wnioskodawcy  ………………………………………………. |
| Podpis | Data |

**Opinia i rekomendacja Dyrektora ds. Sprzedaży i Marketingu**

|  |
| --- |
|  |

**Decyzja Zarządu Spółki**

|  |
| --- |
|  |