

**Zarząd  
Pomorskiego Hurtowego Centrum  
Rolno - Spożywczego SA w Gdańsku**

Zwracam się z prośbą o wydanie płatnej,(dodatkowej)bezpłatnej, aktualizację\*, karty wjazdowej zgodnie z poniższymi danymi:

1. nazwa firmy/ imię i nazwisko pracownika		
2. adres, telefon kontaktowy, mail		
3. marka, model i nr rej. pojazdu		
4. podstawa wydania karty - umowa najmu nr..... z dnia....., umowa o pracę, inne..		
5. czasookres działania karty – okres najmu, okres zatrudnienia od dnia .....do dnia ....., itp.		
6. uzasadnienie wydania dodatkowej bezpłatnej karty wjazdowej		
OŚWIADCZENIE: 1.Zapoznałem/am się z „Regulaminem korzystania z urządzeń i powierzchni na terenie Pomorskiego Hurtowego Centrum Rolno-Spożywczego S.A w Gdańsku (PHCR-S S.A) i zobowiązuje się do jego przestrzegania (dostępny na stronie <a href="http://www.renk.pl/regulamin/">www. renk.pl/regulamin/</a> ). 2. Wyrażam zgodę na usunięcie mojego pojazdu z terenu PHCR-S S.A oraz pokrycie kosztów odholowania i parkowania pojazdu na parking, na który zostanie odholowany w wypadku - pozostawienia pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym - złamania/naruszenia zasad regulujących wjazd i postój na terenie PHCR- S S.A - i nie będę dochodził/a z tego tytułu ani w związku z tym faktem zwrotu jakichkolwiek kosztów, odszkodowania ani zadośćuczynienia.		
data, czytelny podpis wnioskodawcy/użytkownika karty	akceptacja kierownika	akceptacja prezesa Zarządu

\* niepotrzebne skreślić